

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تدريب ميداني ١
رمز المقرر:	2319356-2
البرنامج:	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
القسم العلمي:	الخدمة الاجتماعية
الكلية:	الجامعة بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) تنظيم المجتمع 1 3-7333243 3-703243	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	70

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر كمتطلب أساسي لطلاب مرحلة البكالوريوس بقسم الخدمة الاجتماعية، ويهدف إلى إكساب الطلاب المهارات و المعارف عن دور الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسات في المجالات الآتية (المجال الطبي ، المجال التعليمي ، المجال الاجتماعي ) ، وكذلك التعرف على أهداف المؤسسة ونظام العمل بها ونطاقها الجغرافي والوظيفي ، وأجهزتها المهنية والأدائية ، وأساليب تقديم خدمته بها وعلاقتها بالمؤسسات الأخرى وذلك من خلال الزيارات الميدانية وتتم كأتى :

إجتماع إشرافي تمهيدى للطلاب ، زياره للمجال المدرسى ، إجتماع إشرافي بعد الزياره ، زياره للمجال الإجتماعى ( جمعيه أهليه ) ، إجتماع إشرافي بعد الزياره ، زياره للمجال الطبي ، إجتماع إشرافي بعد الزياره ، زياره للمجال الإجتماعى ( التأهيل الشامل ) ، إجتماع إشرافي بعد الزياره ، زياره للمجال الإجتماعى ( دار رعايه المسنين ) إجتماع إشرافي بعدالزياره .

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يتعرف الطالب على دور الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسات في المجالات الآتية (المجال الطبي ، المجال التعليمي ، المجال الاجتماعي ) ، وكذلك التعرف على أهداف المؤسسة ونظام العمل بها ونطاقها الجغرافي والوظيفي ، وأجهزتها المهنية والأدائية ، وأساليب تقديم خدمته بها وعلاقتها بالمؤسسات الأخرى ، ويتم تدريب الطلاب في هذا المستوى على الملاحظه المنظمه أثناء الزياره لأنشطه المؤسسة وربط ما يلاحظه بالجانب النظرى .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
1ع	1.1 يعرف الطالب الخلفيه التاريخيه للتدريب الميدانى في جميع المجالات
2ع	1.2 يتعرف الطالب على الأسس النظرية للممارسه المهنيه التي ترتبط بعمليات الخدمه الإجتماعيه في طرقها المختلفه
	1.3 يحدد الطالب المعارف العلميه المرتبطه بعمليات التسجيل وفقا للأصول الفنيه
	<b>المهارات</b>
1م	2.1 يميز بين أهداف كل مؤسسه يتم زيارتها
4م	2.2 يوضح كيفيه التعامل مع المشكلات داخل كل مجال
3م	2.3 يمارس الدور المتوقع للأخصائى في المؤسسات التعليميه والطبيه وذلك وفق المتغيرات العالميه وتطور المجتمع المستمر
	<b>الكفاءات</b>
2ك	3.1 يعمل بروح الفريق أثناء الإجتماعات الإشرافيه
3ك	3.2 يتحمل مسؤوليه ممارسه مهاره الأتصال من خلال المجموعات الصغيره
4ك	3.3 يتصرف بمهنيه مع الطلاب الأخرين أثناء الإجتماعات الإشرافيه

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أهميه التدريب الميدانى	2
2	المؤسسات الإجتماعيه التي تمارس فيها مهنة الخدمه الإجتماعيه	4
3	دور الأخصائى الإجتماعى في هذه المؤسسات	2
4	المهارات التي يكتننها الأخصائى الإجتماعى أثناء عمله	4
5	الفئات المستفيدة من خدمات كل مؤسسه	4

2	فريق العمل الذي يعمل مع الأخصائي داخل هذه المؤسسات	6
4	التعرف على المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات	7
2	التعرف على شبكة العلاقات والهيكل التنظيمي داخل هذه المؤسسات	8
2	مهاره التسجيل	9
2	مهاره النقد والتحليل واكتشاف مواطن القوه والضعف داخل المؤسسه	10
2	مهاره التقويم	11
30	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف الطالب الخافيه التاريخيه للتدريب الميداني في جميع المجالات	المناقشه الجماعيه	الأختبارات
1.2	تعرف الطلاب على العملاء التي تتعامل معهم المؤسسة	المناقشه الجماعيه	تقويم الأقران
1.3	يحدد الطالب المعارف العلميه المرتبطة بعمليات التسجيل وفقا للأصول الفنيه	مناقشه الأبحاث - العصف الذهني- عظمه السمكه	المناقشه الجماعيه في قاعة المحاضرات- بطاقات الملاحظه
2.0	المهارات		
2.1	يميز بين أهداف كل مؤسسه يتم زيارتها	جماعات النقاش	المتابعه داخل القاعه أثناء عمل المجموعات الصغيره
2.2	يوضح كيفيه التعامل مع المشكلات داخل كل مجال	جماعات النقاش	المتابعه أثناء تواجد الطلاب في المؤسسات التعليميه
2.3	يمارس الدور المتوقع للأخصائي في المؤسسات التعليميه والطبيه وذلك وفق المتغيرات العالميه وتطور المجتمع المستمر	لعب الدور - الجماعات الصغيره	المتابعه داخل القاعه أثناء عمل المجموعات الصغيره
3.0	الكفاءات		
3.1	يعمل بروح الفريق أثناء الإجتماعات الإشرافيه	المجموعات الصغيره	تكليفات صفية
3.2	يتحمل مسؤوليه ممارسه مهاره الأتصال من خلال المجموعات الصغيره	المحاضره - و لعب الدور	تقويم الأقران
3.3	يتصرف بمهنيه مع الطلاب الآخرين أثناء الإجتماعات الإشرافيه	و لعب الدور	تقويم الأقران

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقويم مستمر للنشاط والمشاركة والمواظبة	مستمر	40%
2	أبحاث نظرية (ورقة عمل ، مشروع جماعي )	مستمر	10%
3	السجلات	مستمر	10%
4	الأجتماعات الأشرافية	مستمر	20%
5	إعداد التقارير	مستمر	10%
6	أختبار نهاية الترم	16	10%
7	المجموع		100

أنشطة التقييم (أختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الأرشاد الإلكتروني في بدايه العام الدراسي

اللقاء مع الطلاب المستجدين على مستوى الكليه

وكذلك لقاء المستجدين على مستوى القسم .

مقابلة الطلاب في الساعات المكتبية التي يتم تحديدها في بداية الفصل الدراسي ويلتزم عضو هيئة التدريس بالتواجد في المكتب في ساعاته المكتبية، كما يقوم عضو هيئة التدريس بتحديد وسائل للاتصال به سواء من خلال هاتف المكتب أو البريد الإلكتروني، حيث يتم مناقشة الطلاب والإجابة على تساؤلاتهم المختلفة، وتزويدهم وتوجيههم لأحدث المراجع العلمية التي يمكن أن تفيدهم في ماده التدريب الميداني.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الجندي ، أمينه أحمد محمد (2019): الدليل الإرشادي للتدريب الميداني ، مكتبه الرشد ، ط1، الرياض .
المراجع المساندة	على، بواهر ابو المعاطى على (2000) دليل الزيارات الميدانية للمؤسسات الاجتماعية , القاهرة , مركز نور الإيمان . على ، ماهر ابو المعاطى (2010): دليل التدريب الميداني لطلاب الخدمه الإجتماعيه، جامعه حلوان ، القاهره ، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي
المصادر الإلكترونية	<a href="http://www.mosoah.com">http://www.mosoah.com</a> - مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية-جامعة حلوان -مجلة القاهرة-المعهد العالي للخدمة الاجتماعية-مدينة نصر- -مجلد المؤتمر العلمي-كلية الخدمة الاجتماعية بالفيوم- - مجلد المؤتمر العلمي-كلية الخدمة الاجتماعية –جامعة حلوان موقع Free encyclopedia
أخرى	فهيمى ، محمد سيد (2012): التدريب العملى والزيارات الميدانيه ، الأسكندريه ، المكتب الجامعي الحديث

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصول أو مدرجات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة قاعات خاصه بالقسم
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Projector أجهزة الكمبيوتر المتوفرة بمعامل الجامعة . Data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-----

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس،	مباشر
فاعلة طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس،	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المراجع النظير	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس،	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة